

Klauzula informacyjna dla pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (dalej: RODO), przekazujemy poniższe informacje.

1. Administrator danych osobowych i dane kontaktowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CHOMAR Sp. z o.o., Pietrzykowice, ul. Przemysłowa 1 55-080 Kąty Wrocławskie. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail rodo@chomar.pl lub wskazany wyżej adres Administratora.

2. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania:

- a) przetwarzanie bezpośrednio na podstawie obowiązujących przepisów:
Dane osobowe wymagane i podane na podstawie art. 22 Kodeksu pracy będą przetwarzane:
 - 1) w celach związanych z zawarciem i prawidłową realizacją umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) w celu wypełnienia ciążących na administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa
 - 3) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj.:
 - a. np. prowadzenia akt osobowych pracownika (np. sporządzanie deklaracji PIT, dokonania rozliczeń podatkowych,
 - b. dokonania rozliczeń związanych ze świadczeniami z ubezpieczeń społecznych (m.in. rejestracja uprawnionego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - c. poddania się kontrolom przeprowadzanym przez podmioty publiczne (np. kontrole prowadzone przez organy podatkowe, kontrole Państwowej Inspekcji Pracy;
 - d. w celu realizacji obowiązków wynikających z obsługi PPK. Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - e. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - 4) w związku z realizacją prawnie usprawiedliwionych celów administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którymi są:
 - a) np. ewentualne dochodzenie roszczeń cywilnoprawnych i obrona przed takimi roszczeniami , sprawna realizacja bieżącej działalności w postaci wymiany informacji z personelem. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim w oparciu o RODO, ustawę o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r., ustawę z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2369). Ponadto w związku z realizacją obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa, przetwarzanie danych odbywa się – w zależności od konkretnego przypadku – w szczególności również na podstawie określonych przepisów podatkowych, ubezpieczeniowych oraz dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwdziałania alkoholizmowi.
 - b) przetwarzanie na podstawie zgody: Pozostałe dane osobowe będą przetwarzane, jeżeli Pan/Pani wyrazi na to zgodę. Jednocześnie zgoda na przetwarzanie konkretnych danych osobowych nie będzie stanowiła podstawy do ich przetwarzania, jeżeli obowiązujące przepisy prawa na to nie pozwalają. Przepisy uprawniające do przetwarzania danych osobowych: art. 22^{1a}, 22^{1b} Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Udzielona zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

3. Odbiorcy danych

W razie konieczności Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane uprawnionym na podstawie przepisów prawa podmiotom i organom publicznym w szczególności organom powołanym do ochrony porządku publicznego, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w szczególności są to: zewnętrzne podmioty usług IT, zewnętrzny dostawca usług hostingu, zewnętrzny podmiot, któremu przekazywana jest do zniszczenia dokumentacja po zakończeniu jej okresu przechowywania. Odbiorcami danych mogą być między innymi kancelarie prawne, dostawcy poczty, firmy kurierskie, banki, hotele.

4. Okres przechowywania danych

Ponieważ dane osobowe mogą być przetwarzane w więcej niż jednym celu, toteż w przypadku zakończenia przetwarzania konkretnych danych w jednym celu, takie dane mogą być w niektórych przypadkach nadal przetwarzane, ale w innym celu lub celach, które zostały określone poniżej. Niezależnie od powyższego Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż pozwalają na to przepisy prawa.

Okres przechowywania danych osobowych wygląda następująco:

- 1) np. dla danych zebranych w jakichkolwiek celach, a uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – będą one przechowywane do czasu cofnięcia tej zgody;
- 2) dla danych zebranych w celach związanych z zawarciem i prawidłową realizacją umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – np. będą one przechowywane przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, zgodnie z art. 94 pkt 9 b ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 3) dla danych zebranych w celu wypełnienia ciążących na administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj.:
 - a. organizacji i zarządzania pracy pracowników w zakresie niezbędnym wynikającym z Kodeksu pracy przez okres zatrudnienia;
 - b. wyliczania i wypłaty wynagrodzeń w celu realizacji obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy okres zatrudnienia;
 - c. potrąceń z wynagrodzenia w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o komornikach przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
 - d. realizacji obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólni obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy przez okres zatrudnienia;
 - e. realizacji obowiązków wobec ZUS w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) przez 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty;
 - f. realizacji obowiązków podatkowych w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) przez 5 lat od końca roku kalendarzowego;
 - g. obowiązków księgowo-rachunkowych w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - h. przechowywanie dokumentacji PPK przez okres 10 lat, począwszy od roku kalendarzowego, w którym doszło do ustania stosunku pracy.
- 4) dla danych zebranych w związku z realizacją prawnie usprawiedliwionych celów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj.: ewentualnego dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych i obrony przed takimi roszczeniami – będą one przechowywane przez okres 3 lata od ustania zatrudnienia, a w przypadku toczącego się postępowania - przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń;
- 5) dla danych zebranych w związku z art. 22^{1c} par. 6. k.p. rok od daty zebrania lub do czasu uznania kary za niebyłą, lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Obowiązek podania danych

Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 22¹, 22^{1a}, 22^{1b} Kodeksu pracy jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa pracy, tj. w szczególności z Kodeksu pracy oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Podanie tych danych jest też niezbędne, aby nawiązać i kontynuować stosunek pracy. W sytuacji gdy podanie danych wynika z art. 22^{1c} Kodeksu pracy, jest ono obowiązkowe. Podanie innych danych jest dobrowolne.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

- 1) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

- 2) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego (tj. państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego)
 - a. w związku z korzystaniem z usługi Google Drive przekazywanie danych w tym zakresie odbywać się będzie w oparciu o tzw. standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 1 lit. c)¹;
 - b. w sytuacji, gdy będzie to wynikało z obowiązków lub aktywności zawodowej pracownika (np. reprezentacja, prowadzenie projektów, zagraniczne podróże służbowe). Dane będą przekazywane do Państw, które zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające na swym terytorium odpowiedni stopień ochrony danych (art. 45 ust. 1 RODO)², a w pozostałych przypadkach na podstawie art. 49 ust. 1 lit. b) c) RODO;
 - c. w związku z Pani/Pana aktywnością w portalach społecznościowych (np. Facebook, YouTube i innych), w których Administrator prowadzi profile społecznościowe oraz działania marketingowe (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

7. Prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą

Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15–22 RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów Rozporządzenia. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

¹ <https://support.google.com/a/answer/2888485?sjid=11331808692468929151-EU>

² https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en